

## Classe 24/25 :

Tout dossier incomplet ne sera pas accepté. Date de dépôt des livres et d'inscription : **mercredi 28 mai 2025**

### DOCUMENTS à REMPLIR

- 1. **Fiche renseignement remplie :** *Apporter les corrections si besoin à l'encre rouge*
- 2. **Fiche d'urgence** *Apporter les corrections si besoin à l'encre rouge*  
**+ Fiche de renseignements médicaux confidentielles, si besoin**
- 3. **Fiche intendance :** *Apporter les corrections si besoin à l'encre rouge*  
Pour l'élève demi pensionnaire :
  - Un chèque de 20 repas à établir à l'ordre de l'agent comptable du lycée Jean Vilar. Pour en connaître le montant, merci de vous référer à l'annexe restauration scolaire jointe.
  - **Attestation de Paiement** de la **CAF** ou **Région Ile de France.**
  - **Uniquement pour nouvel élève** Un chèque de 5.70€ pour le **Badge DP** à l'ordre de l'agent comptable du lycée Jean Vilar
- 4. **Fiche pédagogique TERMINALE TECHNOLOGIQUE.**
- 5. **Autorisation parentale de sortie pour élèves mineurs :**  
*Permanences – Absences d'enseignant – Changements d'emploi du temps*
- 6. **Autorisation parentale « DROIT A L'IMAGE » complétée et signée**
- 7. **Cotisation bénévole pour la Maison des Lycéens** (ordre de la MDL du lycée Jean Vilar)

### DOCUMENTS à FOURNIR

- 2 photos d'identité
- Relevé de notes de Français : écrit et oral + pour les redoublants les notes obtenues au BAC
- Relevé d'identité bancaire RIB àagrafer à la fiche d'intendance
- Si nécessaire : Fiche de renseignements médicaux confidentiels sous enveloppe cachetée
- Si changement d'adresse :** Photocopie d'un justificatif de domicile
- Uniquement pour nouvel élève :** Photocopie de la carte d'identité de votre enfant
- Uniquement pour nouvel élève :** L'EXEAT délivré par l'établissement précédent
- Uniquement pour nouvel élève :** Photocopie du livret de famille
- Uniquement pour nouvel élève :** Photocopie du carnet de vaccination

### DOCUMENTS pour INFORMATION

- Fiche information assistante sociale (à conserver)
- Annexe restauration scolaire.

**ATTENTION :**  
Uniquement pour nouvel élève

**Votre INSCRIPTION ne sera DEFINITIVE que lorsque vous aurez remis ou envoyé au lycée l'EXEAT (certificat de fin de scolarité) AU PLUS TARD le jour de la pré-rentrée. Ce document vous a été fourni par votre établissement d'origine.**

#### Information concernant les PHOTOS de classe :

***Veillez noter que les photos de classe (groupes et individuelles) pour l'année scolaire 2025-2026 auront lieu le jour de la rentrée scolaire (soit le lundi 1 ou le mardi 2 septembre 2025 selon le jour de rentrée pour votre enfant).***

***La Maison des lycéens.***

# 1 - FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2025 2026

## IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom de famille\* (1) : ..... Sexe\* : F  M

Nom d'usage (2) : ..... Né(e) le\* : \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Prénom 1\* (3) : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....

Pays de naissance\* : ..... Département de naissance\* (4) : \_\_\_\_

Commune de naissance\* (4) : ..... Nationalité\* : .....

L'élève habite\* (5) : Chez .....

Ou possède sa propre adresse

Code postal : \_\_\_\_ Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

 Domicile : .....  Travail : .....  Mobile : .....

(1) *Nom de famille* : nom de naissance, obligatoire  
d'époux/épouse

(2) *Nom d'usage* : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom

(3) *Prénoms* : dans l'ordre de l'état civil

(4) *Département (ex : 075) et commune de naissance* : pour les élèves nés en France

(5) *L'élève habite* : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même si l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément ; sinon indiquer la propre adresse de l'élève

## REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Un *représentant légal* détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Lien avec l'élève\* : ..... A contacter en priorité :

Ce *lien* est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent).

Nom de famille\* : ..... Civilité\* : Mme  M.

Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....

Profession ou catégorie socio-professionnelle\* : \_\_\_\_ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse\* : .....

Code postal\* : \_\_\_\_ Commune\* : .....

Pays\* : ..... @ Courriel : .....

 Domicile : .....  Travail : .....  Mobile : .....

J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS :

Lien avec l'élève\* : ..... A contacter en priorité :

Nom de famille\* : ..... Civilité\* : Mme  M.

Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....

Profession ou catégorie socio-professionnelle\* : \_\_\_\_ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse\* : .....

Code postal\* : \_\_\_\_ Commune\* : .....

Pays\* : ..... @ Courriel : .....

 Domicile : .....  Travail : .....  Mobile : .....

J'accepte de transmettre mes adresses et courriels aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS :

**PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉLÈVE****A contacter en**priorité : La *personne en charge*, lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.Lien avec l'élève\* : ..... Civilité\* : Mme  M. 

Nom de famille\* : .....

Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....

Adresse\* : .....

.....

.....

Code postal\* : \_ \_ \_ \_ \_ Commune\* : .....

Pays\* : ..... @ Courriel : .....

☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....

J'accepte de transmettre mes adresses et courriels aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS : **AUTRE PERSONNE À CONTACTER**Lien avec l'élève\* : ..... Civilité\* : Mme  M. 

Nom de famille\* : .....

Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....

☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....

J'accepte de recevoir des SMS : **ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE**Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**.Pour cela, il vous suffit de remplir ou modifier les **informations ci-dessous, pour vous-même et pour votre concubin(e), si vous êtes dans cette situation**.

Ces informations sont indispensables pour nous permettre de récupérer automatiquement vos données fiscales.

**De cette manière, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée.**

Vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire.

J'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse et je complète les informations ci-dessous **Vous-même :**

Nom de famille\* (1) : .....

Nom d'usage (2) : .....

Prénom 1\* (3) : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....

Date de naissance\* : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ Pays de naissance\* : .....

.....

Département de naissance\* (4) : \_ \_ \_ Commune de naissance\* (4) : .....

**Votre concubin(e) :***Vous êtes en concubinage si vous vivez en couple sous le même toit, sans être marié ou pacsé (dans ce cas vous payez vos impôts séparément).***L'accord de votre concubin(e) est indispensable pour cette démarche**Nom de famille\* (1) : ..... Civilité\* : Mme  M. 

Nom d'usage (2) : .....

Prénom 1\* (3) : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....

Date de naissance\* : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ Pays de naissance\* : .....

Département de naissance\* (4) : \_ \_ \_ Commune de naissance\* (4) : .....

(1) *Nom de famille* : nom de naissance, obligatoire  
d'époux/épouse(2) *Nom d'usage* : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom(3) *Prénoms* : dans l'ordre de l'état civil(4) *Département (ex : 075) et commune de naissance* : à compléter si vous êtes nés en France

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

Signature :



# FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Information sur le traitement de vos données personnelles

Les renseignements demandés sur cette fiche sont indispensables à l'établissement de votre enfant pour gérer sa scolarité et pour vous contacter à tout moment, en particulier en cas d'urgence.

Ces informations sont également utiles à l'académie et au ministère pour mieux connaître les établissements et contribuer à leur bon fonctionnement.

**C'est pourquoi il est important de remplir cette fiche avec soin et de signaler dès que possible à l'établissement tout changement (coordonnées, situation familiale...).**

Les informations que vous donnez au moyen de cette fiche sont enregistrées par l'établissement dans l'application **SIECLE** (Système d'information pour les élèves des collèges, des lycées et pour les établissements).

## *Qu'est-ce que l'application SIECLE ?*

### **Finalités et bases légales**

SIECLE est un traitement de données à caractère personnel mis en œuvre par le ministre de l'éducation nationale et de la jeunesse :

- **pour le contrôle de l'obligation d'instruction**, au titre d'une **obligation légale** auquel l'établissement est soumis au sens du c) de l'article 6 du règlement général (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données (RGPD)
- **pour la gestion administrative, pédagogique et financière des élèves, des apprentis et des étudiants des collèges et des lycées**, dans le cadre de **l'exécution d'une mission d'intérêt public** au sens du e) de l'article 6 du RGPD

### **Données traitées et durée de conservation**

En vertu de l'article L113-12 du Code des Relations entre le Public et l'Administration (CRPA), les données vous concernant ainsi que celles de votre enfant, déjà connues de l'Education Nationale, proviennent :

- pour l'entrée en 6<sup>ème</sup>, d'AFFELNET 6ème
- pour l'entrée au lycée, d'AFFELNET Lycée

L'identifiant national élève est issu du RNIE (répertoire national des identifiants élèves).

Ces applications sont mises en œuvre par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

Les données relatives aux étudiants entrant en section de technicien supérieur et en classes préparatoires aux grandes écoles sont issues de l'application PARCOURSUP, mis en œuvre par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Les données fiscales nécessaires à l'étude des demandes de bourse sont issues du système d'information de la direction générale des finances publiques, en application du II de l'article 114-8 du CRPA.

L'ensemble des données est conservé jusqu'à l'expiration d'un délai d'un an après la fin de la dernière année scolaire dans un établissement du second degré.

### **Destinataires des données**

Les personnels de l'établissement de votre enfant, ceux des services départementaux de l'Education Nationale et des services académiques, ceux du ministère et ceux des collectivités territoriales (commune, département, région) peuvent accéder à certaines de vos données, dans la limite de ce qui est nécessaire à leurs missions.

### **Quels sont vos droits et comment les exercer ?**

Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, de limitation définis par les articles 15, 16 et 18 du RGPD, ainsi que ceux prévus à l'article 85 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés auprès du chef d'établissement.

Pour l'exercice de votre droit d'opposition, défini par l'article 21 du RGPD, vous pouvez adresser votre demande au ministère, par courriel, à cette adresse : [dgesco.protection-donnees@education.gouv.fr](mailto:dgesco.protection-donnees@education.gouv.fr)

Ce droit d'opposition ne s'applique pas pour la collecte et le traitement de données nécessaires aux fins de contrôle de l'obligation d'instruction.

Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données du ministère :

- par courriel, à [dpd@education.gouv.fr](mailto:dpd@education.gouv.fr)
- au moyen du formulaire de contact en ligne : <http://www.education.gouv.fr/pid33441/nous-contacter.html#RGPD>
- ou par courrier postal, à :

*Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse*  
*À l'attention du délégué à la protection des données (DPD)*  
 110, rue de Grenelle  
 75357 Paris Cedex 07

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que le traitement n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) :

- au moyen du formulaire de contact en ligne : <https://www.cnil.fr/fr/vous-souhaitez-contacter-la-cnil>
- ou par courrier postal, à :

*Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés*  
 3 Place de Fontenoy  
 TSA 80715  
 75334 PARIS CEDEX 07.

À l'occasion de ces démarches, il peut vous être demandé de communiquer d'autres informations permettant de prouver votre identité, par exemple la photocopie d'un titre d'identité portant votre signature.

Pour en savoir plus sur SIECLE : [www.education.gouv.fr/siecle](http://www.education.gouv.fr/siecle)

*Merci de vous assurer de l'accord des autres personnes dont vous fournissez les coordonnées ci-après, et de les informer de l'utilisation qui sera faite par l'établissement de leurs données personnelles.*

**Professions et catégories socio-professionnelles - Codes à reporter en page 3, « représentants légaux »**

Code	Libellé	Code	Libellé
<b>AGRICULTEURS EXPLOITANTS</b>		<b>OUVRIERS</b>	
10	Agriculteurs exploitants	62	Ouvriers qualifiés de type industriel
<b>ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE</b>		63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
21	Artisans	64	Chauffeurs
22	Commerçants et assimilés	65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus	67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
<b>CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES</b>		68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
31	Professions libérales	69	Ouvriers agricoles
33	Cadres de la fonction publique	<b>RETRAITES</b>	
34	Professeurs, professions scientifiques	71	Retraités agriculteurs exploitants
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles	72	Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	74	Anciens cadres
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	75	Anciennes professions intermédiaires
<b>PROFESSIONS INTERMEDIAIRES</b>		77	Anciens employés
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés	78	Anciens ouvriers
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social	<b>PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE</b>	
44	Clergé, religieux	81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique	83	Militaires du contingent
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise	84	Elèves, étudiants
47	Techniciens	85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
48	Contremaîtres, agents de maîtrise	86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)
<b>EMPLOYES</b>			
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique		
53	Policiers et militaires		
54	Employés administratifs d'entreprise		
55	Employés de commerce		
56	Personnels des services directs aux particuliers		

## 2 - FICHE D'URGENCE

RNE établissement : **0772229E**

Année scd **2025/2026** **21**

**LGT JEAN VILAR**  
83 AVENUE SALVADOR ALLENDE  
77100 MEAUX



**Fiche d'urgence** DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire

### Identité de l'élève

Nom : \_\_\_\_\_  
Prénoms : \_\_\_\_\_  
Numéro national : \_\_\_\_\_ Sexe (M ou F) : \_\_\_\_\_  
Né(e) le : \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_  
Nationalité : \_\_\_\_\_

### Scolarité de l'année en cours

MEF : \_\_\_\_\_ Division : \_\_\_\_\_  
Régime : \_\_\_\_\_ Date entrée : \_\_\_\_\_

### Scolarité de l'année précédente

MEF : \_\_\_\_\_  
Etablissement : \_\_\_\_\_  
Commune : \_\_\_\_\_  
Date de fin de scolarité dans l'établissement : \_\_\_\_\_

### Représentant légal

Nom : \_\_\_\_\_ Responsable à contacter en priorité (O ou N) : \_\_\_\_\_  
Prénom : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Code postal : \_\_\_\_\_  
Commune : \_\_\_\_\_  
Pays : \_\_\_\_\_  
☎ dom. : \_\_\_\_\_ ☎ travail : \_\_\_\_\_ ☎ portable : \_\_\_\_\_

### Représentant légal

Nom : \_\_\_\_\_ Responsable à contacter en priorité (O ou N) : \_\_\_\_\_  
Prénom : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Code postal : \_\_\_\_\_  
Commune : \_\_\_\_\_  
Pays : \_\_\_\_\_  
☎ dom. : \_\_\_\_\_ ☎ travail : \_\_\_\_\_ ☎ portable : \_\_\_\_\_

### Personne à contacter

Nom : \_\_\_\_\_  
Prénom : \_\_\_\_\_  
☎ dom. : \_\_\_\_\_ ☎ travail : \_\_\_\_\_ ☎ portable : \_\_\_\_\_

### Autres renseignements

N° et adresse du centre de sécurité sociale : \_\_\_\_\_

N° et adresse de l'assurance scolaire : \_\_\_\_\_

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille ou, pour les élèves internes, selon les modalités définies dans le règlement intérieur de l'établissement.

### Informations complémentaires

Date du dernier rappel antitétanique : \_\_\_\_\_  
Observations particulières que vous jugez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre...) : \_\_\_\_\_ (poursuivre au verso si besoin)

NOM, adresse et n° de téléphone du médecin traitant : \_\_\_\_\_

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement.

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

IDENTITE DE L'ELEVE		INE :
Nom de famille : .....		Sexe : F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
Nom d'usage : .....		Né(e) le : / /
Prénoms : .....		
Commune de naissance : .....		Département de naissance : .....
Pays de naissance : .....		Nationalité : .....
COORDONNEES DE L'ELEVE		
<input type="checkbox"/> L'élève habite chez : .....		
<input type="checkbox"/> Possède sa propre adresse : .....		
Code postal : ..... Commune : .....		
Pays : ..... @ Courriel : .....		
☎ domicile : .....		☎ travail : .....
☎ mobile : .....		
SCOLARITES		Date d'entrée dans l'établissement :
Année scolaire	MEF	Division
		Date début
		Date fin
		Etablissement
		Commune
Régime actuel : .....		Régime précédent : .....
Restauration :		Lundi    Mardi    Mercredi    Jeudi    Vendredi    Samedi    Dimanche
		Déjeuner
		Dîner
Bourse principale : .....		Echelon / parts : .....
Autre bourse : .....		Echelon / parts : .....

**REPRESENTANT LEGAL**Paiement des frais scolaires :  Perçoit les aides : Lien avec l'élève : ..... Civilité : Mme  M. 

Nom de famille : ..... Prénom : .....

Nom d'usage : .....

PCS : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : ..... Pays : .....

@ Courriel : ..... A contacter en priorité : 

☎ domicile : ..... ☎ travail : .....

☎ mobile : ..... J'accepte de recevoir des SMS : 

IBAN : ..... Titulaire du compte : .....

BIC : ..... Domiciliation bancaire : .....

**REPRESENTANT LEGAL**Paiement des frais scolaires :  Perçoit les aides : Lien avec l'élève : ..... Civilité : Mme  M. 

Nom de famille : ..... Prénom : .....

Nom d'usage : .....

PCS : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : ..... Pays : .....

@ Courriel : ..... A contacter en priorité : 

☎ domicile : ..... ☎ travail : .....

☎ mobile : ..... J'accepte de recevoir des SMS : 

IBAN : ..... Titulaire du compte : .....

BIC : ..... Domiciliation bancaire : .....

**PERSONNE EN CHARGE**Paiement des frais scolaires :  A contacter en priorité : Lien avec l'élève : ..... Civilité : Mme  M. 

Nom de famille : .....

Nom d'usage : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

☎ domicile : ..... ☎ travail : .....

☎ mobile : ..... J'accepte de recevoir des SMS : 

IBAN : ..... Titulaire du compte : .....

BIC : ..... Domiciliation bancaire : .....

## 4 - FICHE PEDAGOGIQUE TERM. TECHNO.

RENTREE  
2025

NOM

PRENOM

Classe année antérieure

**TRONC COMMUN, ENSEIGNEMENT OBLIGATOIRE : *Choix des langues vivantes***

LANGUE VIVANTE A	
LANGUE VIVANTE B	
*Formulaire d'inscription du CNED indispensable et frais d'inscription à la charge des familles	

**ENSEIGNEMENTS de SPECIALITE****VOIES TECHNOLOGIQUES**

T°ST2S	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

**ENSEIGNEMENT OPTIONNEL : 1 Enseignements facultatifs maximum**Vous avez suivi en 1<sup>ère</sup> TECHNO,  
l'enseignement optionnel

A la rentrée 2025, en terminale

 Je conserve Je ne conserve pas

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date :    /    /

Signature :

# 4 - FICHE PEDAGOGIQUE TERM. TECHNO.



RENTREE  
2025

NOM  
PRENOM

Classe 24/25

## TRONC COMMUN, ENSEIGNEMENT OBLIGATOIRE : *Choix des langues vivantes*

LANGUE VIVANTE A	
LANGUE VIVANTE B	
*Formulaire d'inscription du CNED indispensable et frais d'inscription à la charge des familles	

## ENSEIGNEMENTS de SPECIALITE

### VOIES TECHNOLOGIQUES

T-STMG MERCATIQUE (MARKETING)	<input type="checkbox"/>
T-STMG GESTION ET FINANCE	<input type="checkbox"/>
T-STMG RESSOUR. HUMAINES & COMMUNICATION	<input type="checkbox"/>

## ENSEIGNEMENT OPTIONNEL : 1 Enseignements facultatifs maximum

Vous avez suivi en 1 <sup>ère</sup> TECHNO, l'enseignement optionnel	A la rentrée 2025, en terminale	
	<input type="checkbox"/> Je conserve	<input type="checkbox"/> Je ne conserve pas

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date :    /    /

Signature :

**AUTORISATION PARENTALE DE SORTIE  
ELEVE MINEUR  
ANNEE 2025-2026**

Meaux, le ...../...../ 202....,

J'ai pris connaissance de l'emploi du temps de mon enfant.

Je soussigné(e) (Nom) ..... (Prénom)

..... , responsable légal(e) de l'enfant

en classe de ..... l'autorise à quitter l'établissement  
en cas de permanence, d'absence imprévue de professeurs  
ou de modification exceptionnelle d'emploi du temps,  
conformément aux horaires définies dans le règlement  
intérieur.

Dans le cas contraire, dès la rentrée scolaire, vous êtes  
invité(e)s à contacter le/la CPE , référent(e) de votre enfant  
afin d'établir un protocole.

Date et Signature du/de la responsable légal(e)

***AUTORISATION DE FILMER, PHOTOGRAPHER,  
EXPLOITER ET DIFFUSER L'IMAGE et/ou LA VOIX***

Je (nous) soussigné(s) : .....

Domicilié(s) au : .....

.....

.....

- autorise/autorisons à filmer et/ou photographier mon enfant mineur,*
- autorise/autorisons à enregistrer la voix de mon enfant mineur*
  
- n'autorise/n'autorisons pas à filmer et/ou photographier mon enfant mineur*
- n'autorise/n'autorisons pas à enregistrer la voix de mon enfant mineur*

Nom : **A**

Prénoms :

Scolarisé au sein de l'établissement, pour la présente année scolaire en classe de : TERMINALE  
GENERALE

À utiliser, sans contrepartie de quelque nature que ce soit, l'image et/ou voix de mon enfant susmentionné aux fins d'un document à vocation purement pédagogique interne à l'établissement scolaire,

À diffuser, sans contrepartie de quelque nature que ce soit, l'image et/ou la voix de mon enfant susmentionné sur le site Internet de l'établissement jusqu'au.....

Cette autorisation exclut toute autre utilisation de l'image de mon enfant, notamment dans un but commercial ou publicitaire.

Fait à ....., le .....

Signatures des représentants légaux (père & mère)



**La Maison des Lycéens (remplace le FSE) est une association gérée directement par les élèves de 16 ans ou plus.**

*Le rôle de la MDL est de développer et soutenir des projets sportifs, culturels, humanitaires ou liés à la citoyenneté. Le Conseil des délégués pour la vie lycéenne (CVL) travaille avec elle, pour l'aider à réaliser ses projets et à les faire connaître.*

## Formulaire d'adhésion

**Année scolaire 2025/2026**

Nom et Prénom de l'élève :

Nom du responsable légal : .....

Verse à ce jour par chèque libellé à l'ordre « MDL du lycée Jean Vilar », au titre de cotisation à la MDL du lycée Jean Vilar, la somme de (cocher) :

- 5 euros en tant que membre
- .....euros en tant que donateur

A.....

Signature :

Le.....

### **Information concernant les PHOTOS de classe :**

**Veillez noter que les photos de classe (groupes et individuelles) pour l'année scolaire 2024-2025 auront lieu le jour de la rentrée scolaire (soit le LUNDI 1 ou le MARDI 2 septembre 2025 selon le jour de rentrée pour votre enfant).**

**Pour information, La Maison des lycéens.**

## **Les missions du service social en faveur des élèves**

(Circulaire missions et fonctionnement du 22.03.2017):

- aider l'élève à construire son projet personnel, contribuer à la prévention de l'échec scolaire et de ses conséquences et à ce titre, à la définition du projet d'établissement
- participer à l'orientation et au suivi des élèves en difficulté, notamment lorsqu'ils peuvent bénéficier d'une scolarité adaptée ou d'un parcours spécifique
- participer à la prévention et à la protection des mineurs en danger ou susceptibles de l'être et apporter ses conseils à l'institution dans ce domaine
- contribuer à faire de l'école un lieu de vie.

**Permanence les mardis et vendredis:**

**01.60.23.00.00**

**Vous pouvez prendre rendez-vous au lycée Jean Vilar, par l'intermédiaire de la boîte mail de l'ENT, auprès de Madame GABRIEL Emilie**

**(À remettre au directeur ou au chef d'établissement sous enveloppe cachetée à l'attention du médecin et/ou de l'infirmière scolaire)**

**Fiche à compléter si votre enfant est :**

- **Atteint d'une maladie chronique pouvant nécessiter une prise de médicament durant le temps scolaire.**
- **Susceptible de prendre un traitement d'urgence.**
- **Atteint d'un handicap ou d'une maladie invalidante pouvant nécessiter des aménagements particuliers dans le cadre scolaire.**

- **NOM :**
- **PRENOM :**
- **ADRESSE :**
- **TEL :**
- **TEL MOBILE :**

**Maladie dont souffre votre enfant :**

**Traitement :**

**Médecin prescripteur :**

**Observations particulières :**

En fonction des renseignements que vous aurez précisés, vous serez contactés par le médecin ou l'infirmière scolaire pour établir avec vous, si nécessaire, un projet d'accueil individualisé, conformément à la circulaire n°2003-135 du 8 septembre 2003 relative à l'accueil en collectivité des enfants et adolescents atteints de trouble de la santé évoluant sur une longue période.

Cette fiche n'est pas obligatoire ; il en va cependant de votre intérêt et de celui de votre enfant qu'elle soit parfaitement renseignée.

***Vu et pris  
connaissance,  
Le représentant  
légal***

***Date***

***Signature***



## L'INSCRIPTION À LA RESTAURATION SCOLAIRE AU LYCÉE MODE D'EMPLOI



Un repas complet et équilibré accessible à tous les élèves...



...à un tarif juste adapté à vos ressources



### QUI EST CONCERNÉ ?

- Tous les élèves et apprentis scolarisés dans un lycée public d'Île-de-France.

### COMMENT VOUS INSCRIRE ?

- Toutes les modalités d'inscription sur [www.iledefrance.fr/equitables](http://www.iledefrance.fr/equitables) ou en scannant ce QR code



### QUEL TARIF VOUS SERA APPLIQUÉ ?

- La Région Île-de-France finance la différence entre le coût du repas et le tarif payé par la famille en fonction de son quotient familial.

Pour la rentrée scolaire 2024-2025, les tarifs seront consultables sur : [www.iledefrance.fr/tarifs-equitables](http://www.iledefrance.fr/tarifs-equitables)

En cas de difficultés liées à votre situation professionnelle, familiale ou administrative, vous pouvez prendre contact avec le personnel de l'intendance et l'assistante sociale de votre lycée.

#### Besoin d'aide ?

Contactez la plateforme téléphonique Équitables  
0 800 075 065



Contactez la plateforme téléphonique Équitables du lundi au vendredi de 8h30 à 18h, de mi-mai à mi-juillet et de fin août à début octobre.

APPEL GRATUIT DEPUIS UN POSTE FIXE

#### Plus d'informations ?



[www.iledefrance.fr/equitables](http://www.iledefrance.fr/equitables)





## COMMENT OBTENIR SON QUOTIENT FAMILIAL POUR LA RESTAURATION SCOLAIRE ?

### **Vous êtes allocataire CAF :**

Munissez-vous de votre code postal et de votre n° DOSSIER (anciennement intitulé « n°allocataire CAF ») et rendez-vous sur la calculette du site [www.iledefrance.fr/equitables](http://www.iledefrance.fr/equitables), pour **obtenir votre attestation de quotient familial Région - CAF**.

ou

Rendez-vous sur le site [www.caf.fr](http://www.caf.fr) ou sur l'application « CAF mon compte », pour obtenir l'« **Attestation de paiement** » de la CAF en suivant les étapes :

1. Connectez-vous à votre espace personnel CAF
2. Cliquez sur « Mes attestations »
3. Cliquez sur « **Attestation de paiement** »
4. Cliquez sur le mois en cours
5. Cliquez sur « **Recevoir par courrier** » ou « **Télécharger** ».

**Attention, le document demandé pour les allocataires CAF est l'« Attestation de paiement », sur lequel figurent les membres du foyer, le dernier versement de prestations familiales et le quotient familial, de moins de 3 mois à la date de l'inscription. Merci de ne pas fournir le document intitulé « Attestation de quotient familial ».**

### **Vous n'êtes pas allocataire :**

Rendez-vous sur la calculette du site [www.iledefrance.fr/equitables](http://www.iledefrance.fr/equitables) pour obtenir votre Attestation de quotient familial Région.

Vous aurez besoin des documents suivants :

- votre livret de famille.
- **votre dernier avis d'imposition (avis d'impôt 2023 sur revenus 2022),**
- le justificatif des prestations familiales (allocations familiales, MSA ou autres) de moins de 3 mois.

**Une copie de ces documents devra être impérativement fournie au lycée pour permettre leur prise en compte.**

### Besoin d'aide ?

Contactez la plateforme téléphonique Équitables  
0 800 075 065



Contactez la plateforme téléphonique Équitables du lundi au vendredi de 8 h 30 à 18 h, de mi-mai à mi-juillet et de fin août à début octobre.

APPEL GRATUIT DEPUIS UN POSTE FIXE

### Plus d'informations ?



[www.iledefrance.fr/equitables](http://www.iledefrance.fr/equitables)

## Familles allocataires de la CAF Obtenez votre quotient familial pour l'inscription à la restauration scolaire de votre lycée



### ➤ Sur la calculette de la Région Île-de-France

Munissez-vous de votre code postal et de votre n°DOSSIER (anciennement intitulé « n°allocataire CAF ») et rendez-vous sur la calculette du site [www.iledefrance.fr/equitables](http://www.iledefrance.fr/equitables), pour obtenir votre attestation de quotient familial Région - CAF.

### ➤ Sur l'application « CAF mon compte »

Après avoir téléchargé l'application sur votre téléphone, entrez vos codes d'identification. Sur la page d'accueil, sélectionnez dans l'ordre :

- 1 « Mes attestations » 2 « Attestation de paiement » 3 « Pour le mois de ... » (mois en cours)

- 4 « Recevoir par courrier » ou « Télécharger ».

En cliquant sur « recevoir par courrier » vous recevrez une copie par courrier postal à votre domicile. En téléchargeant votre **attestation de paiement**, vous pouvez ensuite vous l'envoyer par mail ou l'imprimer.



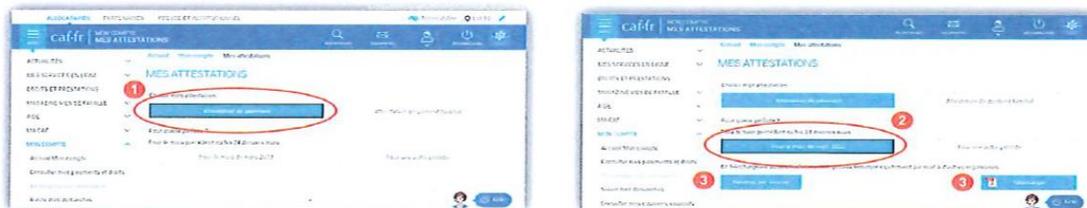
Attention, lorsque vous utilisez l'application « CAF mon compte », le document que vous devez récupérer est l'« **Attestation de paiement** », sur lequel figurent les membres du foyer, le dernier versement de prestations familiales et le quotient familial, de moins de 3 mois à la date de l'inscription. Merci de ne pas fournir le document intitulé « **Attestation de quotient familial** ».

### ➤ Sur [www.caf.fr](http://www.caf.fr)

1. Cliquez sur « mon compte », entrez son n° allocataire et son mot de passe



2. Dans « mon compte », cliquez sur « mes attestations », puis sur « attestation de paiement » 1, puis « pour le mois de... » (mois en cours) 2 :



Attention, lorsque vous utilisez le site [www.caf.fr](http://www.caf.fr), le document que vous devez récupérer est l'« **Attestation de paiement** », sur lequel figurent les membres du foyer, le dernier versement de prestations familiales et le quotient familial, de moins de 3 mois à la date de l'inscription. Merci de ne pas fournir le document intitulé « **Attestation de quotient familial** ».

### Besoin d'aide ?

Contactez la plateforme téléphonique Équitables  
0 800 075 065



Contactez la plateforme téléphonique Équitables du lundi au vendredi de 8 h 30 à 18 h, de mi-mai à mi-juillet et de fin août à début octobre.  
APPEL GRATUIT DEPUIS UN POSTE FIXE



➤ Tarifs « élèves » rentrée 2025 : gel du tarif de la tranche A de quotient familial (QF) et revalorisation selon la hausse de l'indice annuel des prix à la consommation de +1,91% des tranches B à J :

**TARIFS 2025-2026  
DANS LES LYCEES PUBLICS D'ILE-DE-FRANCE**

	Quotient familial CAF	Tarif repas	20 repas
<b>A</b>	≤ 183.00 €	0.50 €	10.00 €
<b>B</b>	≤ 353.00 €	1.80 €	36.00 €
<b>C</b>	≤ 518.00 €	2.02 €	40.40 €
<b>D</b>	≤ 689.00 €	2.23 €	44.60 €
<b>E</b>	≤ 874.00 €	2.45 €	49.00 €
<b>F</b>	≤ 1078.00 €	2.66 €	53.20 €
<b>G</b>	≤ 1333.00 €	2.86 €	57.20 €
<b>H</b>	≤ 1689.00 €	3.43 €	68.60 €
<b>I</b>	≤ 2388.00 €	4.01 €	80.20 €
<b>J</b>	> 2388.00 €	4.58 €	91.60 €