



**SITUATION SOCIO-PROFESSIONNELLE**

**Le demandeur (vous) :**

- Demandeur d'emploi indemnisé     Apprenti / en alternance     Etudiant(e)/ Stagiaire     Travailleur indépendant/e  
 Invalide     Retraité/e     Bénéficiaire RSA socle     Autres (*préciser*) :.....  
 Salarié/e depuis le \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_     CDD/interim temps plein     CDD/interim temps partiel     CDI temps plein     CDI temps partiel

Si vous êtes salarié, bénéficiez-vous d'un complément RSA ?  Oui  Non

Profession : .....

Coordonnées complètes de l'employeur : .....

Adresse du lieu de travail (si différente adresse employeur) : .....

Votre employeur cotise-t-il au 1% logement ?     Oui (auprès de quel collecteur ? ..... )     Non     Ne sait pas

**Le conjoint / co-demandeur :**

- Demandeur d'emploi indemnisé     Apprenti / en alternance     Etudiant(e)/ Stagiaire     Travailleur indépendant/e  
 Invalide     Retraité/e     Bénéficiaire RSA socle     Autres (*préciser*) :.....  
 Salarié/e depuis le \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_     CDD/interim temps plein     CDD/interim temps partiel     CDI temps plein     CDI temps partiel

Si vous êtes salarié, bénéficiez-vous d'un complément RSA ?  Oui  Non

Profession : .....

Coordonnées complètes de l'employeur : .....

Adresse du lieu de travail (si différente adresse employeur) : .....

Votre employeur cotise-t-il au 1% logement ?     Oui (auprès de quel collecteur ? ..... )     Non     Ne sait pas

**Pour les familles uniquement : LES ENFANTS DEVANT OCCUPER LE LOGEMENT**

	Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	A charge	Situation *
Enfant n°1				<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Enfant n°2				<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	

\* salarié, demandeur d'emploi, étudiant/stagiaire, invalide...

Si naissance attendue, précisez le nombre d'enfant  1  2

Naissance prévue le :

Nombre d'enfants dans le cadre d'un droit de visite :

Nombre d'enfants dans le cadre d'une garde alternée :

**SITUATION FINANCIERE****Revenu fiscal de référence N-2 (année en cours moins 2 ans)**

Avis d'imposition vous	Avis d'imposition conjoint / co-demandeur	Avis d'imposition enfant n°1	Avis d'imposition enfant n°2

**Revenu fiscal de référence N-1 (si vous avez reçu l'avis d'imposition ou de non imposition de l'année dernière)**

Avis d'imposition vous	Avis d'imposition conjoint / co-demandeur	Avis d'imposition enfant n°1	Avis d'imposition enfant n°2

**Montant des ressources mensuelles actuelles :**

	Vous (en € par mois)	Conjoint / Co-demandeur (en € par mois)	Enfant n° 1 (en € par mois)	Enfant n° 2 (en € par mois)
Salaire ou retraite				
Prestations sociales (RSA, AAH, PAJE, ARE, ASPA, pension d'invalidité...)				
Autres ressources (pension alimentaire perçue, ...)				
<b>TOTAL MENSUEL</b>				

**Montant des charges financières :**

	Vous (en € par mois)	Conjoint / Co-demandeur (en € par mois)	Enfant n° 1 (en € par mois)	Enfant n° 2 (en € par mois)
Pension alimentaire				
Autres charges diverses				
<b>TOTAL MENSUEL</b>				

**VOTRE LOGEMENT ACTUEL**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Location parc privé                                   | <input type="checkbox"/> Hôtel                 |
| <input type="checkbox"/> Location parc public (logement social)                | <input type="checkbox"/> Hébergé chez un tiers |
| <input type="checkbox"/> Hébergement collectif (FL, FTM, FJT, RS ...)          | <input type="checkbox"/> Hébergé famille       |
| <input type="checkbox"/> Centre d'Hébergement et de Réinsertion Sociale (CHRS) | <input type="checkbox"/> CROUS                 |
| <input type="checkbox"/> Centre d'Accueil pour Demandeurs d'Asile (CADA)       | <input type="checkbox"/> Hébergement d'urgence |
| <input type="checkbox"/> Sans domicile   | <input type="checkbox"/> Propriétaire          |
| <input type="checkbox"/> Hébergement temporaire (ALT)                          |  |

**LOGEMENT SOUHAITE**

- Type de logement souhaité :
- |                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| Studio               | <input type="checkbox"/> |
| Chambre individuelle | <input type="checkbox"/> |
| Chambre collective   | <input type="checkbox"/> |

## DOCUMENTS A JOINDRE OBLIGATOIREMENT (ORIGINAUX ET PHOTOCOPIES)

### ETAT CIVIL (de toutes les personnes devant occuper le logement)

- Pièce d'identité : Carte Nationale d'Identité / Passeport
- Pour les étrangers hors EEE : titre de séjour en cours de validité ou récépissé de demande de renouvellement de titre de séjour
- Si enfant : livret de famille

### SITUATION FAMILIALE

- Marié : livret de famille
- Pacsé : attestation d'enregistrement du PACS
- Veuf(ve) : certificat de décès ou livret de famille
- Divorcé / séparé : extrait du jugement / ordonnance de non conciliation / ordonnance de protection délivrée par le juge aux affaires familiales / autorisation résidence séparée / déclaration de rupture de PACS
- Si enfant attendu : certificat de grossesse

### RESSOURCES (de toutes les personnes devant occuper le logement selon leur situation) :

- 3 derniers bulletins de salaire, contrat de travail
- 3 derniers avis de paiement du POLE EMPLOI et dernière notification ARE
- Notification RSA / PAJE / AAH / AEEH / ASPA...
- Notification annuelle pensions de retraites principales ET complémentaires, bourses d'études, pensions alimentaires
- Dernier justificatif prestations familiales (CAF / MSA)
- Attestation CAF de radiation
- Justificatif CDAPH (Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées)
- Autre(s) : .....

### IMPOSITION (de toutes les personnes devant occuper le logement) :

- Avis d'imposition ou de non imposition N-1
- Avis d'imposition ou de non imposition N-2

### JUSTIFICATIFS DE DOMICILE :

- Trois dernières quittances de loyers ou attestation d'hébergement du dernier bailleur

### JUSTIFICATIFS COMPLEMENTAIRES :

- Carte d'étudiant et attestation de scolarité
- Justificatif de stage
- Rapport social prescripteur
- Copie de l'attestation d'enregistrement de demande de logement social
- Copie de l'attestation de dépôt du dossier DALO
- Copie de la carte d'allocataire CAF

\* \* \* \* \*

Si vous souhaitez déposer une demande de logement dans plusieurs établissements,  
vous devez déposer un dossier de demande de logement dans chaque établissement souhaité.

Une fois déposé un dossier de demande de logement est valable 6 mois

***ATTENTION : Aucun dossier incomplet ne sera examiné en commission***

*J'ai pris connaissance du fait que si un logement m'est proposé, je devrai transmettre au responsable de résidence avant la signature du contrat de résidence une attestation d'assurance habitation (pour les logements individuels).  
Un RIB et une photo me seront également demandés.*

*J'ai pris connaissance du fait que si un logement m'est proposé, je devrai m'acquitter d'un dépôt de garantie.*

*Je certifie que les informations données sont exactes.*

Fait le     /     /     , à     .

**Signature du demandeur :**

Les informations figurant sur cette demande de logement feront l'objet d'un traitement informatisé. Conformément à l'article 40 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous pouvez accéder à tout moment aux informations vous concernant et les rectifier auprès de l'ADEF.